



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-922-093

### DADES DE L'OFERTA

**Unitat Adscripció:** Centre Desenvol. , Sensors, Instrument. i Sist.

**Perfil genèric:** Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca

**Tipologia contractual:** Obra i Servei      **Grup:** 1      **CLT:** U

**Retribució bruta anual:** 33.863,14 €/anuals (per jornada completa)

**Jornada:** completa      **Data Inici:** 1/1/2022      **Data fi:** 31/12/2022

### DADES DEL PROJECTE

**Nom del projecte:** "Plataforma Tecnològica Espanyola Fotònica21"

**Codi:** K00582

### PROCÉS DE SELECCIÓ

**Inscripció:** Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#).  
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: [concursos.psr@upc.edu](mailto:concursos.psr@upc.edu)

**Termini de presentació de sol·licituds:** 1 de desembre de 2021

**Composició del tribunal:** **Representant unitat:** Jaume Castellà Maymó **Suplent:** Santiago Royo Royo  
**Representant del Servei de Personal:** Lourdes Moreno de Francisco  
**Representant del Comitè PasL:** Per determinar

**Data constitució del tribunal:** 3 de desembre de 2021 a les 10:45 hores mitjançant l'eina Google Meet

**Convocatòria a la prova i/o entrevista:** En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 7 de desembre de 2021. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

**Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.**

### RESULTAT FINAL



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-922-093

### Requisits

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

### Descripció del lloc de treball

#### Missió

- Executar tasques de promoció, execució i gestió en projectes internacionals, en particular incloent tasques de suport a la direcció del CD6 en l'execució del les activitats vinculades a la plataforma Fotonica21 i a Photonics 21.

#### Funcions a desenvolupar

- Donar suport a la Direcció en les tasques vinculades a la Plataforma Tecnològica Espanyola fotonica21: seguiment de projectes, detecció d'oportunitats, organització de jornades i events.
- Donar suport a l'execució de projectes en curs, incloent en particular BestPhorm21, ACPHAST4.0, ACTPHAST4R i el projecte de plataformes de Fotonica21.
- Plantejar i executar d'una estratègia d' internacionalització i el seu finançament pel CD6 en coordinació amb la direcció.
- Detectar noves oportunitats de negoci i finançament per al Centre a nivell de la UE i internacional
- Avaluar i llançar noves propostes de projectes i oportunitats a nivell de la UE i internacional.
- Realitzar la previsió dels recursos disponibles per la justificació de projectes.
- Construir consorcis, preparar propostes de projectes i organitzar esdeveniments.
- Assistir a reunions de projectes, infodays, negociacions i reunions de consorci a nivell internacional.

### Perfil Professional

- **Estudis** Grau en Ciències i/o Enginyeria
- **Especialitat** International Project management

#### Coneixements

- Sistema de finançament de recerca espanyol / UE.
- Gestió de projectes i redacció de propostes per projectes internacionals.
- Gestió, justificació i generació de consorcis per projectes de finançament públic internacionals .
- Transferència de coneixement entre la Universitat i la empresa.



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-922-093

- Gestió de projectes de I+D i consorcis públic-privats en el camp empresarial.
- Gestió de propostes de projectes (Life, H2020, altres).
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

*Es valorarà:*

- *Postgrau en R&D Project Management + MSc tècnic/científic*

### **Competències Tècniques**

- Projectes vinculats a plataformes tecnològiques o clústers, gestió, redacció i execució.
- Justificació de propostes internacionals i nacionals, idealment des de dins d'ela UPC.
- Coneixement pràctic de l'eina de TimeSheets de la UPC.

### **Competències Organitzatives**

- Gestió de projectes de I+D i consorcis públic-privats en el camp empresarial.

### **Competències Personals**

- Responsabilitat, flexibilitat i capacitat de treball tant en equip com independent.

### **Experiència Professional**

- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.